



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Manuál pro čerpání finančních prostředků krajských organizací

platný k 1. 6. 2013

Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR je členem:





Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831
e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz
tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

1. Disponibilní finanční prostředky krajské organizace

Každá krajská organizace má na příslušný kalendářní rok k dispozici finanční částku ve výši 700 Kč za každého řádného člena se základní a rozšířenou sazbou členského příspěvku k 31. 12. předchozího roku. Výše disponibilních finančních prostředků je oznamována a monitorována tajemníkem Asociace.

2. Virtuální účty

Krajská organizace může čerpat finanční prostředky prostřednictvím tzv. virtuálních účtů. Jednotlivé faktury, stvrzenky či paragony jsou zasílány centrálně do kanceláře APSS ČR. Zde budou po jejich kontrole proplaceny dle pokynů předsedy krajské organizace (proplacení bezhotovostní platbou nebo zasláním hotovosti prostřednictvím poštovní poukázky). Kancelář APSS ČR poté odečte příslušnou částku z virtuálního účtu příslušného kraje (náklady spojené na zaslání hotovostních plateb jdou na vrub krajské organizace).

Proplaceny budou pouze takové doklady, které splní níže uvedené podmínky:

- Fakturační adresa bude sídlo APSS ČR.
- Faktura či doklad budou parafovány předsedou krajské organizace či jeho zástupcem.
- K faktuře nebo dokladu k proplacení bude přiložena žádost o proplacení.
- Finanční prostředky budou čerpány na účely uvedené v Pravidlech hospodaření APSS ČR.
- Finanční prostředky budou čerpány pouze na účely schválené příslušnou krajskou organizací.

3. Uznatelné výdaje

Z finančních prostředků jednotlivých krajů lze hradit pouze omezený okruh výdajů, které jsou taxativně uvedeny níže. Všechny ostatní druhy výdajů nelze hradit z krajských prostředků, tzn., jsou neuznatelné. U uznatelných, níže uvedených výdajových položek je nutné splnit dané podmínky, které jsou uvedeny u příslušné položky.

Veškeré výdaje musí být čerpány na základě schválení jejich účelu krajskou organizací (tzv. krajský rozpočet).

Občerstvení při krajských zasedáních lze vyúčtovat pouze v případě že:

- Součástí vyúčtování je prezenční listina a pozvánka na dané zasedání.
- Celková částka nepřesahuje 150 Kč/osoba (výjimky musí schválit prezidium Asociace).

Vzdělávání (faktura za služby, nikoliv mzdy) lze vyúčtovat pouze v případě že:

- Součástí vyúčtování je prezenční listina zúčastněných osob a názvy zařízení.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831
e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz
tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

- Pořádané akce se musí zúčastnit alespoň 3 členské organizace.
- Vyúčtovaná částka na jednu akci nepřesáhne 10.000 Kč.

Kulturní, společenské a sportovní akce pro klienty lze vyúčtovat pouze v případě že:

- Součástí vyúčtování je seznam zúčastněných zařízení s počtem zúčastněných osob.
- Součástí vyúčtování je stručný popis akce a příp. obrazová příloha.
- Součástí vyúčtování je pozvánka na akci či plakát s logem Asociace a větou: „Tato akce je financována/spolufinancována Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR“.
- Vyúčtovaná částka na jednu akci nepřesáhne 10.000 Kč.
- Pořádané akce se musí zúčastnit alespoň 3 členské organizace.

Zájezdy ředitelů lze vyúčtovat pouze v případě že:

- Vyúčtovaná částka na jednu akci nepřesáhne 10.000 Kč
- Možnost účasti na akci je dána všem členům v daném kraji.
- Součástí vyúčtování je pozvánka na akci s logem Asociace a větou: „Tato akce je financována/spolufinancována Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR“.

Cestovní výdaje podléhají předchozímu schválení prezidenta APSS ČR

Kancelářské potřeby, poštovné mohou být hrazeny z rozpočtu krajské organizace maximálně do 10 % celkové rozpočtu na daný rok.

Mzdové náklady lze hradit pouze za účelem organizace vzdělávací akce pro členy. Dohody smí uzavírat a schvalovat pouze prezident Asociace.

4. Celostátní akce

Celostátní akce jsou uvedeny v Rámcovém plánu práce a rozpočtu APSS ČR na kalendářní rok. V případě konání mimořádných akcí o jejich financování rozhoduje prezidium před jejich uspořádáním. Celostátní akce jsou financovány centrálně na základě zaslaných faktur či dokladů nebo vyhotovením faktury na příslušnou částku pořádající organizací. Po kontrole všech nutných příloh (prezenční listina, popis akce, obrazová příloha, doklady) je požadovaná a schválená částka uhrazena. Podmínkou finanční podpory celostátní akce je předchozí schválení Valnou hromadou nebo prezidiem, uvedení loga Asociace na všech propagačních materiálech a pozvánkách s informací, že daná akce je spolufinancována APSS ČR. Podmínka finanční podpory celostátní akce je účast členů z alespoň 3 krajů a realizace akce na území ČR.

5. Akce pořádané pod záštitou prezidenta Asociace

Na akce pořádané pod záštitou prezidenta Asociace se vztahují stejná pravidla jako u celostátních akcí. Plakáty, letáky či pozvánky akce musí obsahovat informaci: Tato akce je pořádána pod záštitou prezidenta Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

6. Náležitosti účetních dokladů

Všechny účetní doklady obsahují předepsané náležitosti dle zákona o účetnictví:

- označení účetního dokladu,
- obsah účetního případu a jeho účastníky,
- peněžní částku nebo informaci o ceně za MJ a vyjádření množství,
- okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- okamžik uskutečnění účetního případu (není-li shodný s okamžikem vyhotovení),
- podpisový záznam oprávněné osoby za účetní případ (tj. prezident u centrální pokladny, člen prezidia či jeho zástupce v jednotlivých krajích) a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Pokladní doklady:

- příslušné účetní doklady jsou nalepeny na formuláři s hlavičkou Asociace spolu s výdajovými a příjmovými pokladními doklady, které obsahují: razítko krajské organizace, číslo dokladu, datum pokladní operace, počet příloh, jméno a adresu osoby, které byly peníze vyplaceny - přijaty (u opakujících se plateb lze adresu nahradit poznámkou "osobně znám"), vyplacenou - přijatou částku, účel platby, podpis příjemce, podpis pokladníka, podpis osoby schvalující pokladní operaci. Pokladní odpovídá za to, že nebude proplacen žádný doklad bez uvedených náležitostí.
- při nákupu občerstvení je nutno doplnit název akce, datum, místo konání, přiložit prezenční listinu a pozvánku
- poštovní známky musí být vedeny jako ceniny (evidence odeslané pošty), příp. je třeba doplňovat přílohy k dokladům týkajícím se poštovního (kdy, kdo, komu, co odeslal, cenu zásilky).

7. Vyúčtování

Na první zasedání prezidia Asociace v následujícím kalendářním roce obdrží předsedové jednotlivých krajů přehled čerpání finančních prostředků za předchozí rok. Průběžně lze tuto informaci získat od účetního Asociace.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Žádost o vyúčtování krajské akce

Krajská organizace kraje Zařízení.....

Částka Rozpočet celé akce.....

Podpis ředitele

Charakteristika, účel a datum akce.....

.....

Vyplní zařízení, které žádá o proplacení a předseda krajské organizace schválí a provede kontrolu:

Přiložené doklady dle manuálu:

Pozvánka s logem APSSČR ANO/NE

Seznam zúčastněných organizací ANO/NE

Stručný popis akce, obrazová příloha ANO/NE

Faktura **NEBO** originál účetních dokladů ANO/NE

Proplatit: hotově



Příkazem



Poštou



Adresa, číslo účtu:.....

Razítko a podpis předsedy krajské organizace

Vyplní APSS ČR:

Datum přijetí na APSS ČR

Datum a způsob proplacení:



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Žádost o centrální proplacení výdaje

Krajská organizace kraje Zařízení.....

Částka Podpis ředitele

Charakteristika, účel a datum akce.....

.....

Vyplní zařízení, které žádá o proplacení a předseda krajské organizace schválí a provede kontrolu:

Přiložené doklady dle manuálu:

Pozvánka s logem APSSČR ANO/NE

Seznam zúčastněných organizací ANO/NE

Stručný popis akce, obrazová příloha ANO/NE

Faktura **NEBO** originál účetních dokladů ANO/NE

Proplatit: hotově



Příkazem



Poštou



Adresa, číslo účtu:.....

Razítko a podpis předsedy krajské organizace

Vyplní APSS ČR:

Datum přijetí na APSS ČR

Datum a způsob proplacení:



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Žádost o vyúčtování celostátní akce

Organizace

Částka Rozpočet celé akce.....

Podpis ředitele

Charakteristika, účel a datum akce.....

Vyplní zařízení, které žádá o proplacení:

Přiložené doklady:

Pozvánka s logem APSSČR	ANO/NE	
Seznam zúčastněných organizací	ANO/NE	min. ze tří krajů
Stručný popis akce, obrazová příloha	ANO/NE	
Faktura NEBO originál účetních dokladů	ANO/NE	

Proplatit: hotově



Příkazem



Poštou



Adresa, číslo účtu:.....

Razítko a podpis organizace

Vyplní APSS ČR:

Datum přijetí na APSS ČR

Schváleno prezídiem APSS ČR dne :.....

Datum a způsob proplacení:



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel./fax: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Žádost o příspěvek z fondu prezidenta

Krajská organizace kraje Zařízení.....

Částka Rozpočet celé akce.....

Podpis ředitele

Charakteristika, účel a datum akce.....

.....

Vyplní zařízení, které žádá o proplacení a předseda krajské organizace schválí a provede kontrolu:

Příložené doklady dle manuálu:

Pozvánka, plakát s logem APSSČR ANO/NE

Stručný popis akce, obrazová příloha ANO/NE

Faktura **NEBO** originál účetních dokladů ANO/NE

Proplatit: hotově Příkazem Poštou

Adresa, číslo účtu:.....

Razítko a podpis předsedy krajské organizace

Vyplní APSS ČR:

Datum přijetí na APSS ČR

Stanovisko prezidenta APSS ČR

Datum a způsob proplacení: