

UŽIVATELSKÝ MANUÁL K ONLINE APLIKACI V PROCESU CERTIFIKACE ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB

adiktologie-certifikace.cz

Základní informace

V rámci plnění veřejné zakázky od Úřadu vlády ČR - Odbor protidrogové politiky je APSS ČR od září 2024 certifikační agenturou v procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb. Její činnosti spočívají v organizaci místních šetření, komunikaci s certifikátory, sekretariátem RVKPZ a certifikovanými službami.

Pro inovaci a zefektivnění certifikačního procesu byl navržen elektronický hodnotící nástroj/aplikace sloužící všem zainteresovaným subjektům, kteří do procesu vstupují, a to jak před samotným místním šetřením, v den hodnocení i po jeho ukončení: certifikační agentuře, certifikačním týmům a certifikovaným službám. Administrátorem systému, který bude zakládat karty certifikovaných služeb, přiřazovat členy do certifikačních týmů, zpřístupňovat příslušné záznamy službě a certifikátorům, kontrolovat a uzamykat finální záznamy, je výhradně APSS ČR. Výstupy z místních šetření generované systémem v podobě Záznamu a Závěrečné zprávy jsou zasílány sekretariátu RVKPZ a Certifikačnímu výboru k finálnímu rozhodnutí o udělení/neudělení certifikátu. Nástroj je dostupný pod samostatnou doménou *adiktologie-certifikace.cz*.

Aplikace generuje výstupní zprávy (Záznam o místním šetření, Závěrečná zpráva) v HTML výstupu, které lze z prohlížeče vytisknout jako PDF dokument.

3 typy uživatelů aplikace:

1. Administrátor procesu – zaměstnanec certifikační agentury (APSS ČR):
 - vidí veškeré záznamy, zakládá místní šetření a uživatele, přiřazuje certifikační tým (vedoucí + 2 členy) a certifikované služby, může zamykat / odemykat záznamy
2. Členové certifikačního týmu (CT)
 - vidí jen přiřazené záznamy, odemčené záznamy může upravovat
 - vedoucí certifikátor má navíc oproti 2 členům právo sjednocovat poznámky v doplňujícím editačním sloupci (*Finální poznámka*) a právo editovat textové informace v Záznamu (textové informace)
3. Certifikovaná služba
 - vidí jen přiřazené záznamy
 - upravovat může pouze odemčené záznamy a vyhrazená vstupní data – nahrává dokumentaci a v záložce s příslušnými standardy (obecné + speciální) vyplňuje *Zdroje ověření ve službě*

Výsledek hodnotícího procesu (*hlídá systém automaticky*):

1. Udělit certifikát odborné způsobilosti: obecné i speciální standardy jsou naplněny min. z 80 % na úrovni „splněno“ a max. 20 % na úrovni „splněno částečně“, žádný standard nesmí být hodnocen na úrovni „nesplněno“, tj. všechny standardy je nutné mít vyhodnoceny min. na úrovni „splněno částečně“.
2. Udělit certifikát odborné způsobilosti s podmínkou (stejně podmínky jako v 1. případě, ale certifikační tým uzná naplnění standardu pouze za podmínky provedení nápravy).
3. Neudělit certifikát odborné způsobilosti.

Orientační informace pro uživatele

Aplikace digitalizovala dosud používaný pomocný nástroj k hodnocení (exc. Tabulka pro hodnocení). Výstupem je generování Záznamu z místního šetření.

Záložky/listy:

- Obecné/Speciální standardy (9 listů o rozsahu cca 1000 položek)
- Poznámky
- Hodnocení
- Dokumentace
- Příprava Záznamu
- Záznam
- Příloha

Novinkou jsou implementované záložky Příprava zprávy a Závěrečná zpráva, jejichž prostřednictvím lze generovat a vytisknout i Závěrečnou zprávu z místního šetření.

Standardy: [Obecné](#) [ASMR](#) | [Poznámky](#) [Hodnocení](#) [Dokumentace](#) [Příprava záznamu](#) [Příprava zprávy](#) [Záznam](#) [Příloha](#) [Závěrečná zpráva](#)

Tabulka se standardy je optimalizována pro šířku displeje 1920px - do tohoto rozlišení se vejde i zobrazení pro vedoucího certifikátora, který má navíc sloupec Finální poznámka (aby byla zachována dostatečná šířka editačních polí, je zmenšena definice min. šířky pro sloupec Popis a sloupce poznámek, tabulka se tak vejde do šířky 1440px). Zároveň je doprogramováno nastavení zoomu tabulky v krocích 75, 80, 85, 90, 95, 100%. Alternativně lze použít škálovací mechanismus prohlížeče (podobně jako škálování obsahu v Excelu - tlačítko klávesnice CTRL + kolečko myši).

1. OBECNÉ STANDARDY (OBECNE)

Zoom %: Filtry:

Navigace: [Závěrečná zpráva](#) [Příklady dobré praxe](#)

Typ	Kód	Popis	Hodnocení	Poznámky	Finální poznámka	Dop.zdroje ov.	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB					
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu	Splněno částečně				
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	Splněno částečně	nutné ověřit nutné ověřit	1 1	doplnit dokumentaci	POP, DP, RK
kritérium	1.1.1.2	Služba je zaměřena na minimalizaci rizik spojených se závislostním chováním, zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu příslušníků cílových skupin, zvýšení jejich kompetencí a sociálních dovedností.	Splněno	nutné ověřit	2	doplnit	DP, ODK, RK

Navigační odkazy slouží uživateli pro lepší orientaci v systému:

- nad tabulkou se standardy: odkaz na tematické bloky do ZZ (Závěrečná zpráva), odkaz na příklady dobré praxe (Příklady dobré praxe)
- nad sekci Závěrečná zpráva na její jednotlivé tematické bloky – textové části + v textových částech název tematického bloku pro udržení přehledu
- v záložce Příprava zprávy – navigace na textové části pro udržení přehledu

Příprava zprávy

Navigace:

- [Stručný popis zařízení/služby](#)
- [Prohlídka služby](#)
- [Dokumentace a vnitřní předpisy, které nebyly certifikačnímu týmu předloženy](#)

Postupy při práci s aplikací

PŘED TERMÍNEM MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ

1. Úkoly certifikační agentury

Administrátor založí certifikátorům uživatelské přístupy. Informační e-maily s vygenerovanými hesly pro přístup certifikátorů do aplikace chodí při zakládání uživatele automaticky. Uživatelským jménem je příjmení certifikátora bez diakritiky, heslo se generuje automaticky – při prvním přihlášení je možné certifikátorem změnit. Uživatelský přístup je platný pro všechna budoucí místní šetření, kterých se certifikátor zúčastní. Zpřístupněny jsou mu všechny záznamy, které se ho týkají, ať již odemčené či uzamčené (dle aktuálního stavu certifikace). Právo odemykat/uzamykat záznamy má pouze administrátor.

Administrátor založí kartu certifikované služby pro místní šetření. Do karty administrátor uvede základní údaje, které se propíší do hlavičky Záznamu a které lze editovat vedoucím CT:

- název organizace, název a typ služby, označení standardní/cílené MŠ, místo poskytování služby, datum šetření, jméno vedoucího organizace, statutárního zástupce.

Administrátor označí speciální standardy, kterých se certifikace týká. Aplikace umožňuje přiřadit i více speciálních standardů stejného typu (např. 2x HR).

Administrátor vytvoří uživatelský přístup pro certifikovanou službu – uvede kontaktní osobu a e-mail, v němž služba obdrží přístupové údaje do aplikace.

Administrátor osloví kontaktní osobu služby – ověří tak, že služba obdržela e-mail s přístupovými údaji do aplikace a uvede termín pro nahrání dokumentace a vyplnění listu obecných a speciálních standardů ve sloupci *Zdroje ověření ve službě*.

Administrátor přiřadí prostřednictvím kontaktních e-mailů danému místnímu šetření 3 členy certifikačního týmu dle pozic (vedoucí CT, člen CT 1, člen CT 2). V tuto chvíli se záznam místního šetření zpřístupní příslušnému certifikátorovi.

Administrátor e-mailem osloví členy certifikačního týmu po kontrole nahrané dokumentace služby a vyplněné záložky *Zdroje ověření ve službě*, vyzve je k přípravě na místní šetření a prostudování dokumentace služby (časově cca 3 týdny před termínem místního šetření).

2. Úkoly hodnocené služby

Služba má v aplikaci pouze omezené funkce, má přístup do záložky s dokumentací (*Dokumentace*) a záložky s příslušnými standardy (*Standardy: obecné/speciální*), bez možnosti nahlížet poznámky členů CT:

- nahrává dokumentaci
- vepisuje poznámky ke zdrojům ověření ve službě v tabulce se standardy/kritérii

Po přihlášení do systému služba vyplní zdroje ověření obecných standardů a příslušných speciálních standardů (nastaveno max. 3 speciální standardy při jednom místním šetření).

Typ	Kód	Popis	Dop.zdroje ov.	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB		
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu		
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	POP, DP, RK	
kritérium	1.1.1.2	Služba je zaměřena na minimalizaci rizik spojených se závislostním chováním, zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu příslušníků cílových skupin, zvýšení jejich kompetencí a sociálních dovedností.	DP, ODK, RK	
kritérium	1.1.1.3	Poskytovatel službu registruje v souladu s příslušným resortním rámcem, pokud charakter poskytovaných služeb takovou registraci/akreditaci vyžaduje.	POP	

Služba nahraje dokumentaci k místnímu šetření (jsou povoleny přílohy typu jpeg, jpg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip). Vzhledem k tomu, že služba má přístup do aplikace i v průběhu místního šetření, je zde možnost nahrání a doplnění dodatečné dokumentace.

Přidání souboru

[Vybrat soubor](#)

Žádný soubor nevybrán

[Přidat soubor](#)

Soubory k dokumentaci

Soubor	Velikost	Akce
17.2.2026_workshop aplikace ADI.jpg	383 kB	Stáhnout Odstranit
17.2.2026_workshop aplikace ADI.pdf	1,7 MB	Stáhnout Odstranit

3. Úkoly členů certifikačního týmu

Certifikátoři (3) se pod svými uživatelskými přístupy přihlásí do aplikace na doméně *adiktologie-certifikace.cz*, kde se jim zobrazí příslušný záznam místního šetření.

Všichni certifikátoři v záložce *Dokumentace* studují jednotlivé dokumenty od služby a mají zde prostor k vpisování poznámek.

Soubory k dokumentaci

Soubor	Velikost	Akce
17.2.2026_workshop aplikace ADI.jpg	383 kB	Stáhnout
17.2.2026_workshop aplikace ADI.pdf	1,7 MB	Stáhnout

Poznámky k dokumentaci

Zde by se měly objevit poznámky certifikátora z domácí přípravy k zaslané podkladové dokumentaci organizace/služby.

Vedoucí certifikátor vidí poznámky k dokumentaci i ostatních členů certifikačního týmu a má oproti nim navíc pole pro vpisování finálního znění poznámky k předložené dokumentaci, které se jako jediné propíše do Záznamu i Závěrečné zprávy.

Finální text poznámek k dokumentaci

Pokud je zadán finální text zde, tak se propisuje do Záznamu z místního šetření.
Pokud není zadán propisují se poznámky všech certifikátorů.

Certifikátoři v rámci přípravy na místní šetření studují v záložce *Standardy: obecné / speciální* zdroje ověření doplněné od služby a vpisují poznámky k jednotlivým hodnoceným kritériím / standardům.

Typ	Kód	Popis	Hodnocení	Poznámka	Dop.zdroje ov	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB				
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu	Splněno částečně			
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	Splněno částečně	nutné ověřit	POP, DP, RK	OM str. 3
kritérium	1.1.1.2	Služba je zaměřena na minimalizaci rizik spojených se závislostním chováním, zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu příslušníků cílových skupin, zvýšení jejich kompetencí a sociálních dovedností.	Splněno		DP, ODK, RK	
kritérium	1.1.1.3	Poskytovatel službu registruje v souladu s příslušným resortním rámcem, pokud charakter poskytovaných služeb takovou registraci/akreditaci vyžaduje.	Splněno		POP	

Certifikátoři mají přehled o poznámkách svých kolegů z týmu v záložce *Poznámky*. Pro přehled, kdo poznámku vytvořil, je vpravo k dispozici označení V (vedoucí certifikátor) / 1 (certifikátor) / 2 (certifikátor) / F (finální poznámka).

Typ	Kód	Hodnocení	Poznámky	
OKRUH	1.1		ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB	
kritérium	1.1.1.1	Splněno částečně	doplnit dokumentaci	F
kritérium	1.1.1.2	Splněno	doplnit	F
kritérium	1.1.1.3	Splněno	ověřit	F

Vedoucí certifikátor má přehled o poznámkách svých kolegů z týmu i přímo v záložce *Standardy*: *obecné* / *speciální* se stejným označením 1 (certifikátor) / 2 (certifikátor).

Typ	Kód	Popis	Hodnocení	Poznámka	Finální poznámka	Dop.zdroje ov.	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB					
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu	Splněno částečně				
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	Splněno částečně	nutné ověřit	doplnit dokumentaci	POP, DP, RK	OM str. 3
kritérium	1.1.1.2	Služba je zaměřena na minimalizaci rizik spojených se závislostním chováním, zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu příslušníků cílových skupin, zvýšení jejich kompetencí a sociálních dovedností.	Splněno	nutné ověřit	doplnit	DP, ODK, RK	
kritérium	1.1.1.3	Poskytovatel službu registruje v souladu s příslušným resortním rámcem, pokud charakter poskytovaných služeb takovou registraci/akreditaci vyžaduje.	Splněno	nutné ověřit		POP	

V DEN MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ VE SLUŽBĚ

1. Práce certifikátorů v aplikaci v průběhu realizace MŠ

Členové certifikačního týmu během místního šetření sepisují do tabulky s obecnými/speciálními standardy (záložka *Standardy: obecné* / *speciální*) poznámky k jednotlivým kritériím (dle vlastního uvážení). Certifikátoři mají přehled i o poznámkách svých kolegů z týmu v záložce *Poznámky*. Pro přehled, kdo poznámku vytvořil, je vpravo k dispozici označení V (vedoucí certifikátor) / 1 (certifikátor) / 2 (certifikátor) / F (finální poznámka).

Do Záznamu a Závěrečné zprávy se propisují pouze sjednocené poznámky u kritérií/standardů (bez ohledu na to, zda je kritérium/standard splněn/částečně splněn/nesplněn) ze sloupce *Finální poznámka*, které zpracovává a edituje pouze vedoucí certifikátor. Sloupec *Finální poznámka* má v tabulce s obecnými/speciálními standardy k dispozici pouze vedoucí certifikátor. Vedoucí certifikátor má do těchto polí možnost zkopírovat svou poznámku, poznámku svých kolegů nebo vytvořit novou.

Předpokládá se, že na finalizaci poznámek do sloupce *Finální poznámka* spolupracují všichni členové certifikačního týmu na společné poradě v závěru dne. Zároveň u všech kritérií/standardů rozhodují o tom, zda jsou tato kritéria/standardy „splněny/splněny částečně/nesplněny/nehodnoceny“. Všechna kritéria a standardy jsou nastaveny na výchozí hodnotu „splněno“ ve sloupci *Hodnocení*. Právo editace polí ve sloupci *Hodnocení*, tj. volbu z rozbalovací nabídky „splněno/splněno částečně/nesplněno/nehodnoceno“ provádí vedoucí certifikátor. Certifikátoři v pozici člena týmu mají tento sloupec needitovatelný.

Typ	Kód	Popis	Hodnocení	Poznámka	Finální poznámka	Dop.zdroje ov.	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB					
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu	Splněno částečně				
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	Splněno částečně	nutné ověřit	doplnit dokumentaci	POP, DP, RK	OM str. 3

2. Zpracování Záznamu z místního šetření

Po ověření všech standardů/kritérií v průběhu místního šetření může certifikační tým přejít ke zpracování Záznamu z místního šetření vyplněním záložek *Příprava záznamu*, *Záznam*, *Příloha*. Všichni členové mají do těchto záznamů přístup, ale editační práva textových a doplňujících polí má pouze vedoucí certifikátor.

Záložka *Příprava záznamu*:

- obsahuje automaticky propsané základní údaje o hodnocené službě (název organizace, služby, adresa poskytování, typ a specifikace šetření, datum, jména členů CT)
- údaje k doplnění: počty rozhovorů, komentáře, informace k prohlídce služby, rozhodnutí
- doplnění vyjádření statutárního zástupce – pokud připomínky, je potřeba vyplnit záložku *Příloha*

Šetření:

Typ šetření	STANDARDNÍ MÍSTNÍ ŠETŘENÍ ▼
-------------	-----------------------------

Organizace:

Název organizace	Testovací organizace
Název služby	Kontaktní centrum 17.2.2026
Bližší specifikace služby	Adiktologické služby minimalizace rizik

Záložka *Záznam*:

- obsahuje automaticky propsané hodnocení obecných/speciálních standardů včetně připomínek a finálních tabulek s procentuálními výpočty
- jednotlivá pole lze editovat vedoucím certifikátorem přes odkaz [Upravit v záznamu / Upravit finální text v dokumentaci](#) (odkáže na příslušnou kolonku, kde lze doplnit, např. do záložky *Příprava záznamu*).
- bod 3. Záznamu: Zhodnocení předložené dokumentace – propíše se sem automaticky finální poznámka ze záložky *Dokumentace*

Záložka *Příloha*:

- vyjádření statutárního zástupce k průběhu a závěrům místního šetření

Po doplnění všech údajů lze Záznam vytisknout a předat ke kontrole hodnocené služby.

Standardy: Obecné ASMR Poznámky Hodnocení Dokumentace Příprava záznamu Příprava zprávy Záznam Příloha Závěrečná zpráva	Vytisknout
---	-------------------

ZÁZNAM O STANDARDNÍM MÍSTNÍM ŠETŘENÍ [Upravit v záznamu](#)

Po kontrole od služby se Záznam doplní o vyjádření statutárního zástupce k průběhu a závěrům. Je zde nastaveno „Souhlasím“ – lze editovat a přidat komentář, který se propíše do *Přílohy*.

Vedoucí certifikačního týmu finálně vygeneruje a vytiskne Záznam a Přílohu ve 2 originálech a dojde k podpisu dokumentů od všech přítomných. Jeden originál zůstává službě, 1 písemný originál se zasílá CA (dle Certifikačního řádu je definována povinnost do 5 pracovních dnů od termínu konání místního šetření zaslat scan originálu).

PO UKONČENÍ MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ

1. Zpracování textů do Závěrečné zprávy

Povinností certifikačního týmu je zpracovat Závěrečnou zprávu z místního šetření do 5 pracovních dnů od termínu místního šetření.

Textové části ZZ

V záložce *Příprava zprávy* mají všichni členové certifikačního týmu editační práva následujících textových polí:

- Stručný popis zařízení/služby
- Prohlídka služby
- Dokumentace a vnitřní předpisy, které nebyly certifikačnímu týmu předloženy
- Dokumentace a vnitřní předpisy vyžádané na místě
- Zhodnocení úrovně zpracování vnitřních předpisů a dokumentace služby a dokumentace vedené o klientech a práci s nimi
- Případný další komentář, např. průběh, časový harmonogram
- Shrnutí a zdůvodnění celkového hodnocení

Vedoucí certifikátor vidí zpracované texty kolegů a oproti nim má navíc pro každé textové pole editační finální pole Finální text. Sem má možnost zkopírovat svůj text, texty svých kolegů nebo vytvoří nový finální text. Pouze pole Finální text se propisuje do Závěrečné zprávy. Předpokládá se, že členové týmu spolupracují na zpracování textů, ale finální kompletace je na vedoucím certifikačního týmu.

Závěry k tematickým okruhům / standardům / kritériím (popis zjištění, zdroje, doporučení, hodnocení)

V tabulce pod obecnými/speciálními standardy (záložka *Standardy: obecné/speciální*) mají všichni členové certifikačního týmu editační práva pro vyplnění závěrů k jednotlivým tematickým okruhům (tj. popis zjištění, zdroje, doporučení, hodnocení). K editaci se lze jednoduše dostat před navigační odkaz Závěrečná zpráva umístěným nad tabulkou.

1.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB

Popis zjištění

1.1 základní charakteristiky služeb

Zdroje

1.1 základní charakteristiky služeb

Doporučení

1.1 základní charakteristiky služeb

Vedoucí certifikátor vidí zpracované texty kolegů a oproti nim má navíc editační finální pole pro závěry k jednotlivým tematickým okruhům (Popis zjištění finální, Zdroje finální, Doporučení finální, Hodnocení finální). Vedoucí certifikátor má do těchto polí možnost zkopírovat svůj text, texty svých kolegů nebo vytvořit nový finální text. Pouze tyto finální texty se propisují do Závěrečné zprávy. Předpokládá se, že členové týmu spolupracují na zpracování textů, ale finální kompletace je na vedoucím certifikačního týmu.

Popis zjištění finální:

Zdroje finální:

Doporučení finální:

Příklady dobré praxe

Členové certifikačního týmu se podílí na zpracování příkladů dobré praxe, které se vyplňují do editovatelných polí pod tabulkou s obecnými/speciálními standardy. K editaci se lze jednoduše dostat před navigační odkaz Příklady dobré praxe umístěným nad tabulkou.

Navigace: [Závěrečná zpráva](#) [Příklady dobré praxe](#)

Typ	Kód	Popis	Hodnocení	Poznámka	Finální poznámka	Dop.zdroje ov.	Zdroje ověření ve službě
OKRUH	1.1	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKY SLUŽEB					
STANDARD	1.1.1	Poskytovatel definuje a poskytuje adiktologickou službu	Splněno částečně				
kritérium	1.1.1.1	Hlavní cílovou skupinou služby jsou osoby užívající psychoaktivní látky, osoby se závislostí a ohrožené závislostním chováním.	Splněno částečně	nutné ověřit	doplnit dokumentaci	POP, DP, RK	OM str. 3

Vedoucí certifikátor vidí zpracované texty kolegů a oproti nim má navíc editační finální pole Příklady finální. Sem má možnost zkopírovat svůj text, texty svých kolegů nebo vytvořit nový finální text. Pouze tyto finální texty se propisují do Závěrečné zprávy. Předpokládá se, že členové týmu spolupracují na zpracování textů, ale finální kompletace je na vedoucím certifikačního týmu.

Propisy ze Záznamu do Závěrečné zprávy

Některé informace se automaticky propisují ze Záznamu do Závěrečné zprávy (tj. není nutné znovu vypisovat, v ZZ již nelze editovat):

- Finální text poznámek k dokumentaci (od vedoucího certifikátora)
- Společné hodnocení certifikačního procesu a zpětná vazba od týmu zařízení k certifikačnímu týmu
- Seznámení se závěry certifikačního týmu. Předání záznamu a reflexe nenaplněných standardů včetně doporučení, která byla zapsána do záznamu

2. Kompletace Závěrečné zprávy

K finalizaci a generování Závěrečné zprávy dochází prostřednictvím záložky *Závěrečná zpráva*. Editací práva všech textů má vedoucí certifikátor. Členové týmu zde nahlíží finální podobu textů.

Standards: Obecné ASMR Poznámky Hodnocení Dokumentace Příprava záznamu Příprava zprávy Záznam Příloha Závěrečná zpráva
--

Texty se automaticky propisují do formuláře Závěrečné zprávy. Vedoucí certifikátor se při finalizaci Závěrečné zprávy může vracet k textům pomocí odkazů Upravit finální text ve standardu/Upravit v záznamu/Upravit finální text v závěrečné zprávě/Upravit finální text v dokumentaci.

TEMATICKÝ OKRUH Č. 1.4 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Popis zjištění:

[Upravit poznámky ve standardu](#)

Zdroje:

[Upravit poznámky ve standardu](#)

Doporučení:

[Upravit poznámky ve standardu](#)

Hodnocení (výrok):

[Upravit poznámky ve standardu](#)

a. Zaslání vnitřní předpisy před místním šetřením:

[Upravit finální text v dokumentaci](#)

b. Dokumentace a vnitřní předpisy, které nebyly certifikačnímu týmu předloženy:

[Upravit finální text v závěrečné zprávě](#)

Po odsouhlasení členů týmu a finalizaci může vedoucí certifikátor dokument vytisknout.

Standards: [Obecné](#) [ASMR](#) | [Poznámky](#) [Hodnocení](#) [Dokumentace](#) [Příprava záznamu](#) [Příprava zprávy](#) [Záznam](#) [Příloha](#) [Závěrečná zpráva](#)

Vytisknout

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZE STANDARDNÍHO MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ K CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB [Upravit v záznamu](#)

Typ služby:	Adiktologické služby minimalizace rizik Upravit v záznamu
Název poskytovatele:	Testovací organizace Upravit v záznamu

Vedoucí certifikátor podepíše Závěrečnou zprávu a zašle scan originálu do 5 pracovních dnů Certifikační agentuře.

Vedoucí certifikátor následně zasílá písemný originál Závěrečné zprávy poštou na adresu Certifikační agentury.

Doporučení a poznámky pro uživatele aplikace

- ✓ Veškeré záznamy je vždy potřeba ukládat na konkrétní stránce, na které uživatel aktuálně pracuje – k tomu slouží oranžové tlačítko vpravo nahoře *Uložit změny*. Pokud se tlačítko neoznačí, změny na stránce nebudou uloženy.
- ✓ Do Záznamu a Závěrečné zprávy se propisují všechny poznámky ze sloupce *Finální poznámka*, tj. i u těch standardů/kritérií, které jsou označeny jako „splněno“ (rozdílné oproti excel. tabulce – zde se objevují pouze u standardů/kritérií se statusem „částečně splněno/nesplněno“). Tzn. všude, kde je vyplněn finální text poznámky v doplňujícím editačním sloupci, propíše se tento údaj. Pokud vedoucí certifikátor nezpracuje finální poznámku, do tisknutelného výstupu se nepropíše nic.
- ✓ Pokud je kritérium/standard označen jako „splněno částečně/nesplněno“, propíše se do Záznamu/Závěrečné zprávy, a to i pokud je bez poznámky. Nepropisují se tedy kritéria/standarty bez poznámky, které jsou označeny jako „splněno“. Zároveň se nepropisují standardy/kritéria označená jako „nehodnoceno“.
- ✓ Standardy/kritéria, která jsou označena jako „nehodnoceno“, se doporučuje vypsát do Závěrečné zprávy – nabízí se k tomu editační pole pro závěry pod jednotlivými tematickými okruhy. Vedoucí certifikátor sepíše zdůvodnění, proč nebyly hodnoceny.
- ✓ Vedoucí certifikátor vidí v tabulce s obecnými/speciálními standardy (záložka *Standardy: obecné/speciální*) poznámky ostatních certifikátorů (označeno 1 / 2) a má zde k dispozici doplňující editační sloupec *Finální poznámka*, kde může vytvořit shrnující poznámku ke standardu/kritériu.
- ✓ Certifikátor vidí v tabulce s obecnými/speciálními standardy (záložka *Standardy: obecné/speciální*) pouze své poznámky, pouze své poznámky může editovat. Pokud chce vidět poznámky všech certifikátorů, přejde do záložky *Poznámky* – pro přehlednost jsou jednotlivé poznámky označeny V / 1 / 2 / F (finální).
- ✓ Možnost editace textových částí Záznamu má pouze vedoucí certifikátor (funkce *Upravit*) – editace úvodních a doplňujících textových informací. Členové certifikačního týmu mají přístup do všech záložek týkajících se Záznamu bez editačních práv (*Příprava záznamu, Záznam, Příloha*).
- ✓ Možnost editace Závěrečné zprávy mají všichni certifikátoři:
 - vedoucí certifikátor má právo editace a kompletace všech částí – pole pro své poznámky a pole pro finální texty, pole s texty ostatních členů týmu (bílé pole, označení 1, 2)
 - členové týmu mají možnost editace textových částí v sekci I. Program a II. Závěry – pole pro své poznámky
- ✓ Do Závěrečné zprávy se propisují pouze texty z finálních polí, kterými disponuje přístup vedoucího certifikátora.
- ✓ Zhodnocení předložené dokumentace (Záznam, bod 3. Programu): každý certifikátor má v záložce *Dokumentace* prostor pro vepsání poznámek k předložené dokumentaci; vedoucí certifikátor vidí poznámky i ostatních certifikátorů a má zde ještě prostor pro vpisování finálního znění poznámek. Do Záznamu se propíše finální poznámka.
- ✓ V části Závěrečné zprávy týkající se rozhovorů se doporučuje uvádět pouze počty provedených rozhovorů a složek osobní dokumentace.

Uložit změny