



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

JEDNACÍ ŘÁD

Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky

Článek I.

Jednací řád Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s. (dále jen Asociace) upravuje program a průběh jednání Valné hromady (VH), prezidia, komisí, sekcí a krajských zasedání.

Článek II. Valná hromada

1. Pravomoc VH je vymezena v čl. V. Stanov Asociace.
2. Jednání VH řídí člen prezidia pověřený prezidiem.
3. Jednání VH je svoláváno písemnými pozvánkami, popř. elektronickou poštou.
4. Po přednesené zprávě následuje rozprava. Členové se mohou o slovo přihlásit buď písemně před zahájením rozpravy, nebo zvednutím ruky během rozpravy.
5. Rozprava probíhá ke každému bodu programu samostatně.
6. V případě časové tísně může prezidium stanovit časový limit na jednotlivé body projednávaného programu.
7. Kterýkoli člen VH může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez připomínek.
8. Po projednání stanovených bodů programu uplatňují členové Asociace své požadavky, připomínky a náměty, na které odpovídá prezident, viceprezident, členové prezidia, předsedové komisí a sekcí.
9. Nelze-li dotaz zodpovědět na VH, musí být zodpovězen příslušným členem prezidia, prezidentem, viceprezidentem nebo předsedou komise či sekce do 30 dnů. S odpovědí musí být seznámeno prezidium.
10. Při hlasování o návrzích se nejprve hlasuje o protinávru, teprve potom o návrhu původním. Jestliže protinávrh nebyl podán, hlasuje se přímo o původním návrhu.
11. Při rovnosti hlasů předloží prezidium návrh nový.
12. Zápis a usnesení z VH je prostřednictvím předsedů krajských organizací zaslán členům, předsedům komisí a sekcí do 15 dnů.
13. Zápis z jednání VH je uložen v sekretariátu Asociace.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

Článek III.

Prezidium

1. Pravomoc prezidia je vymezena v čl. VI. Stanov Asociace.
2. Jednání prezidia řídí prezident, v jeho nepřítomnosti viceprezident.
3. Prezidium je výkonným orgánem Asociace a je odpovědné VH.
4. Prezidium se schází k zasedání dle plánu práce či podle naléhavé potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka.
5. Program prezidia sestavuje prezident a viceprezidenti na základě podnětů členů prezidia, předsedů sekcí, komisí a členů Asociace.
6. Zasedání prezidia se zúčastňují v závislosti na projednávané problematice i předsedové komisí a sekcí. Člen prezidia, který podává prezidiu návrh na doporučení pro funkci prezidenta nebo viceprezidenta musí tak učinit nejpozději 30 dnů před řádným konáním prezidia. Na jednání prezidia o návrhu na doporučení pro volbu viceprezidenta jsou zváni všichni členy prezidia navrhovaní členové, aby se mohli představit a odpovědět na dotazy členů prezidia.
7. Podklady pro jednání prezidia připravují členové prezidia, předsedové komisí a sekcí, příp. členové Asociace.
9. Zápis z jednání prezidia je schvalován prezidiem a uložen v sekretariátu Asociace a v Intranetu Asociace.

Článek IV.

Komise, sekce

1. Asociace zřizuje kontrolní komisi (dále jen KK) a etickou komisi (dále jen EK). Další komise a sekce jsou ustavovány dle potřeb. Komise a sekce se scházejí k zasedání dle potřeby a vlastního plánu práce, který navazuje na plán zasedání prezidia a termín konání VH Asociace.
2. Schůze komise, sekce svolává předseda, v jeho nepřítomnosti pověřený člen komise, sekce. Komise, sekce se usnává většinou hlasů svých členů přítomných na zasedání.
3. Komise, sekce mohou jednat i mimo stanovené místo, tzv. výjezdní zasedání.
4. Z jednání komise, sekce se pořizuje zápis, který je uložen v sekretariátě Asociace.
5. Závěry a doporučení z jednání komise a sekce prezidiu přenášejí předsedové komise, sekce písemně nebo účastí na zasedání prezidia při projednávání příslušného úkolu. Za tím účelem mohou být předsedové komisí, sekcí do schůze prezidia přizváni.

Článek V.

Krajské organizace

1. Pravomoc krajské organizace je vymezena v části X. Stanov Asociace.
2. Krajská organizace je základní organizační jednotkou Asociace. V jejím čele stojí předseda - člen prezidia zvolený členy krajské organizace. Krajská organizace je za svou činnost odpovědná VH.



Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Vančurova 2904, 390 01 Tábor • IČ: 60445831 • DIČ: CZ60445831

e-mail: apsscr@apsscr.cz • www.apsscr.cz

tel.: 381 213 332 • datová schránka: 6c63cgd

3. Jednání zasedání krajské organizace řídí předseda - člen prezidia, místopředseda nebo pověřený člen krajské organizace.
4. Krajské organizace se schází k jednání podle plánu práce či dle naléhavé potřeby, nejméně však jedenkrát do roka.
5. Program krajského zasedání sestavuje předseda – člen prezidia a náplň určují závěry prezidia a VH, připomínky členů krajské organizace.
6. Pro jednání krajské organizace připravuje podklady předseda - člen prezidia, případně místopředsedové, předsedové komisí a sekcí.
7. Zápis z jednání včetně usnesení krajského zasedání je založen u předsedy - člena prezidia a jeho prostřednictvím zaslán všem členům krajské organizace, sekretariátu Asociace a na Intranet Asociace.
8. Přehled o plnění usnesení krajského zasedání je součástí zprávy o činnosti Asociace pro zasedání VH.
9. Jednání krajské organizace má právo zúčastnit se prezident Asociace, dále se podle potřeby či projednávané problematiky zúčastňují i předsedové komisí a sekcí.
10. V případě déletrvající nečinnosti krajské organizace či odstoupení předsedy příslušného kraje může svolat zasedání krajské organizace prezident Asociace.
11. Pro odvolání předsedy krajské organizace je potřeba většina hlasů všech členů krajské organizace.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Asociace byl schválen VH dne 4. 10. 2023.