



Manuál pro předsedy krajských organizací

1. **Volba a odvolání předsedy:** Krajská organizace volí a odvolává ze svých řádných členů předsedu krajské organizace a jeho zástupce. Ti jsou voleni na zasedáních krajských organizací na dobu tří let.
2. **Reprezentace a zastupování:** Předseda krajské organizace zastupuje krajskou organizaci navenek směrem k institucím a úřadům na regionální, resp. krajské úrovni a jedná jejím jménem. V nutných případech jej zastupuje zvolený zástupce. Kancelář APSS ČR nabízí možnost grafické přípravy a výroby vizitek s logem organizace na jedné straně a logem APSS ČR na druhé.
3. **Účast na jednání Prezidia APSS ČR:** Předseda krajské organizace zastupuje svůj kraj na jednání Prezidia APSS ČR a pravidelně se těchto jednání účastní. Pokud se nemůže jednání zúčastnit, zastupuje jej jeho zástupce.
4. **Předsedání krajské organizaci:** Předseda krajské organizace svolává a řídí jednání krajské organizace, rozhoduje o neodkladných věcech mezi jednáními a v ostatních věcech rozhoduje samostatně jen z pověření nebo se souhlasem krajské organizace.
5. **Jednání krajské organizace:** Předseda krajské organizace svolává jednání minimálně jednou, optimálně dvakrát ročně. Termín jednání nahlásí kanceláři APSS ČR alespoň 3 měsíce předem, následně zašle pozvánku. Po jednání zašle předseda kanceláři APSS ČR zápis z jednání. V případě zájmu může organizaci jednání zajistit kancelář APSS ČR, včetně zajištění prostoru, programu a přihlašování účastníků.

Svolat krajskou organizaci má právo i prezident Asociace.
6. **Regionální sekce:** Krajské organizace si mohou zřídit regionální sekce, které reprezentují jednotlivé profese či typy sociálních služeb (např. ošetrovatelská, terapeutická, ekonomická, sociální apod.).
7. **Schvalování nových členů:** Krajská organizace, resp. její členové, schvalují přijetí nového člena. Pokud krajská organizace neprojedná přihlášku do 21 dní od obdržení, považuje se přihláška za schválenou. V případě zamítnutí členství je Prezidium APSS ČR oprávněno předložit krajské organizaci opětovně schválení členství.
8. **Komunikace s členy:** Předseda udržuje pravidelnou komunikaci s členy krajské organizace, informuje je o důležitých událostech a změnách a zajišťuje, aby byly jejich zájmy a potřeby řádně zastupovány.
9. **Správa dokumentace a rozpočtu krajské organizace:** Předseda zodpovídá za vedení a správu dokumentace krajské organizace, včetně zápisů z jednání, vyúčtování krajských akcí a dalších důležitých dokumentů. Krajská organizace hospodáří podle předem stanoveného rozpočtu schváleného jejími členy. Rozpočet navrhuje předseda krajské organizace, který je odpovědný za jeho plnění. Schválení rozpočtu

Sídlo a kancelář:

Vančurova 2904, 390 01 Tábor
IČ: 60445831 | DIČ: CZ60445831
E: apsscr@apsscr.cz | T: 381 213 332
datová schránka: 6c63cgd

Kancelář Praha:

budova Vyšehrad Garden, Na Pankráci
322/26, 140 00 Praha 4



APSS ČR
POMÁHÁME DRUHÝM

Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR

Největší profesní organizace sdružující poskytovatele
sociálních služeb v České republice

krajské organizace na aktuální rok proběhne v rámci prvního krajského zasedání v roce.

10. **Logo APSS ČR:** Předseda krajské organizace používá logo APSS ČR v souladu s aktuálním logo manuálem.

Zpracovala: Ing. Gabriela Chvalová, tajemnice APSS ČR, v Táboře dne 18. března 2025

Sídlo a kancelář:

Vančurova 2904, 390 01 Tábor

IČ: 60445831 | DIČ: CZ60445831

E: apsscr@apsscr.cz | T: 381 213 332

datová schránka: 6c63cgd

Kancelář Praha:

budova Vyšehrad Garden, Na Pankráci

322/26, 140 00 Praha 4

www.apsscr.cz