

Manuál pro předsedy krajských organizací

- Volba a odvolání předsedy:** Krajská organizace volí a odvolává ze svých řádných členů předsedu krajské organizace a jeho zástupce. Ti jsou voleni na zasedáních krajských organizací na dobu tří let.
- Reprezentace a zastupování:** Předseda krajské organizace zastupuje krajskou organizaci navenek směrem k institucím a úřadům na regionální, resp. krajské úrovni a jedná jejím jménem. V nutných případech jej zastupuje zvolený zástupce. Kancelář APSS ČR nabízí možnost grafické přípravy a výroby vizitek s logem organizace na jedné straně a logem APSS ČR na druhé.
- Účast na jednání Prezidia APSS ČR:** Předseda krajské organizace zastupuje svůj kraj na jednání Prezidia APSS ČR a pravidelně se těchto jednání účastní. Pokud se nemůže jednání zúčastnit, zastupuje jej jeho zástupce.
- Předsedání krajské organizaci:** Předseda krajské organizace svolává a řídí jednání krajské organizace, rozhoduje o neodkladných věcech mezi jednáními a v ostatních věcech rozhoduje samostatně jen z pověření nebo se souhlasem krajské organizace.
- Jednání krajské organizace:** Předseda krajské organizace svolává jednání minimálně jednou, optimálně dvakrát ročně. Termín jednání nahlásí kanceláři APSS ČR alespoň 3 měsíce předem, následně zašle pozvánku. Po jednání zašle předseda kanceláři APSS ČR zápis z jednání. V případě zájmu může organizaci jednání zajistit kancelář APSS ČR, včetně zajištění prostoru, programu a přihlašování účastníků.
Svolat krajskou organizaci má právo i prezident Asociace.
- Regionální sekce:** Krajské organizace si mohou zřídit regionální sekce, které reprezentují jednotlivé profese či typy sociálních služeb (např. ošetrovatelská, terapeutická, ekonomická, sociální apod.).
- Schvalování nových členů:** Krajská organizace, resp. její členové, schvalují přijetí nového člena. Pokud krajská organizace neprojedná přihlášku do 21 dní od obdržení, považuje se přihláška za schválenou. V případě zamítnutí členství je Prezidium APSS ČR oprávněno předložit krajské organizaci opětovně schválení členství.
- Komunikace s členy:** Předseda udržuje pravidelnou komunikaci s členy krajské organizace, informuje je o důležitých událostech a změnách a zajišťuje, aby byly jejich zájmy a potřeby řádně zastupovány.
- Správa dokumentace a rozpočtu krajské organizace:** Předseda zodpovídá za vedení a správu dokumentace krajské organizace, včetně zápisů z jednání, vyúčtování krajských akcí a dalších důležitých dokumentů. Krajská organizace hospodář podle předem stanoveného rozpočtu schváleného jejími členy. Rozpočet navrhuje předseda krajské organizace, který je odpovědný za jeho plnění. Schválení rozpočtu krajské organizace na aktuální rok proběhne v rámci prvního krajského zasedání v roce.
- Logo APSS ČR:** Předseda krajské organizace používá logo APSS ČR v souladu s aktuálním logo manuálem.

Zpracovala: Ing. Gabriela Chvalová, tajemnice APSS ČR, v Táboře dne 18. března 2025