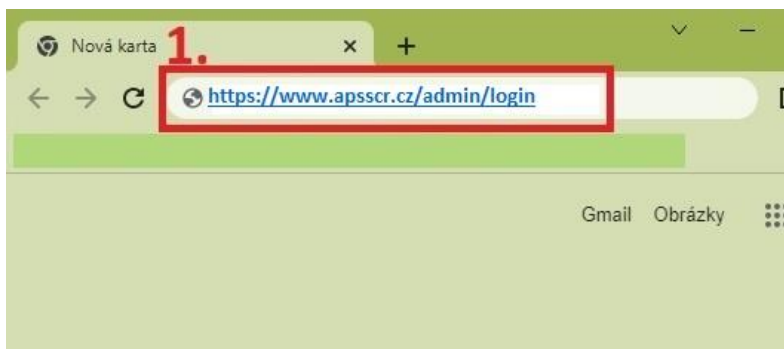


WEB APSS ČR – **VOLNÁ PRACOVNÍ MÍSTA v soc. službách**

Návod, jak vytvořit inzerát:

1. Do web. prohlížeče zadat URL adresu nebo proklikem na odkaz otevřít:

<https://www.apsscr.cz/admin/login>



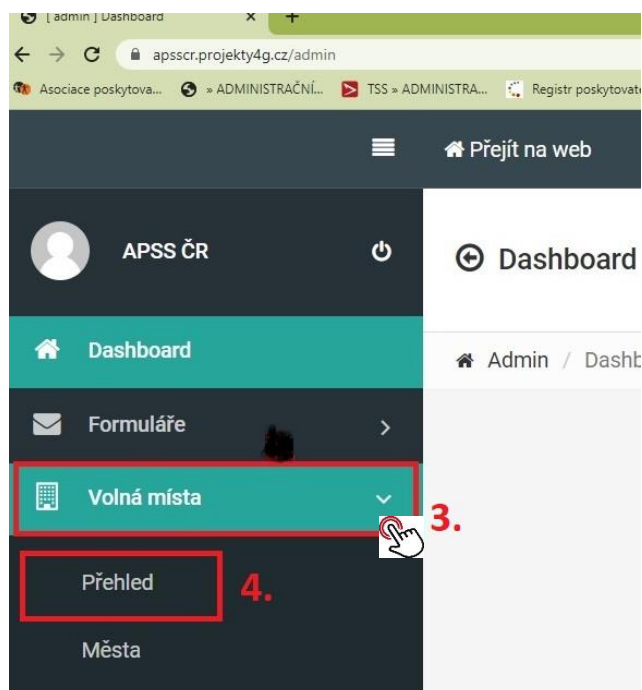
2. Vyplnit přihlašovací údaje,

Login: **apsscr**

Heslo: **bsr1M!48**

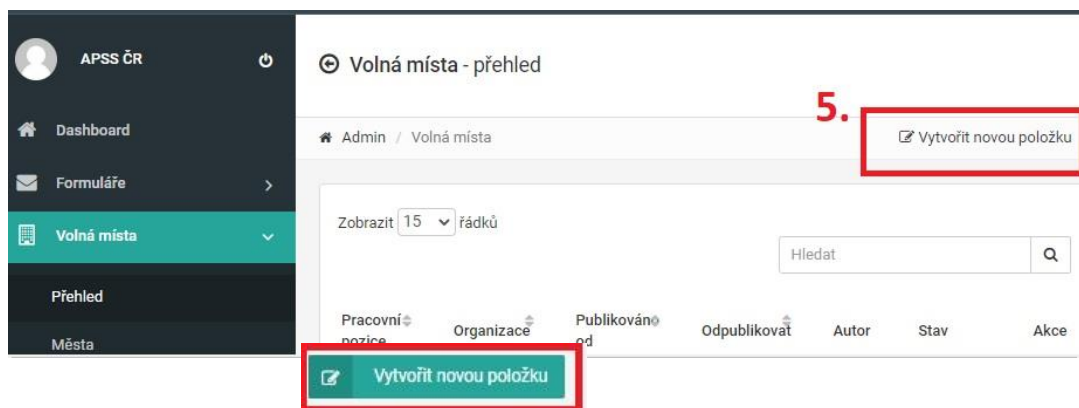


3. Rozbalit Volná místa



4. Kliknout na Přehled

5. Vytvořit novou položku (vpravo nahoře nebo zelené políčko vlevo dole)



6. Vyplnit parametry inzerátu, viz příklad:

Volná místa - vytvořit

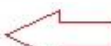
Admin / Volná místa

Základní informace SEO OpenGraph

Př.:

✓ Název pozice * 
sociální pracovník/sociální pracovnice 39/250

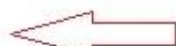
✓ URL *
nevyplňujte, vyplní se automaticky

✓ Název organizace 
Domov pro seniory

✓ Adresa organizace 
Paragraph **B** *I* U ~~S~~     
Vančurova 2904
390 01 Tábor

✓ Stav
☐ Koncept - možné uložit si do konceptu
☒ Publikováno
od 20.06.2022 14:26 - nastavení platnosti inzerátu
do 01.08.2022 14:26
[Změnit datum a čas](#)
☐ Nepublikováno - vypnutí zveřejnění inzerátu

MĚSTA
Nebyla zatím přidána žádná města

✓ Webové stránky organizace 
www.domovproseniory.cz

✓ Popis (náhled)
zadat název organizace

- ✓ Popis (Možné vyplnit či nikoliv. Můžete využít různé formátování, odrážky, vložení obrázku, videa, popř. vytvoření linku na odkaz)
- ✓ Místo výkonu pracovní pozice
- ✓ Pracovní náplň
- ✓ Výše úvazku
- ✓ Specifikace požadavků
- ✓ Benefity
- ✓ Kontakt
- ✓ Životopisy zasílat do
- ✓ Mail pro zasílání životopisů

✓ Pořadí

nevyplňujte

7.

Vytvořit Zrušit

7. Kliknout na **Vytvořit inzerát**

8. Inzerát bude zveřejněn v záložce na webu APSS ČR **Aktivity – Volná pracovní místa v sociálních službách** <https://apsscr.cz/aktivity/kariera>

9. Editace/úprava inzerátu

<https://www.apsscr.cz/admin/login>

Volná místa → Přehled → u daného inzerátu vpravo-a) Upravit-b)

⊕ Volná místa - přehled

Admin / Volná místa ✎ Vytvořit novou položku

Zobrazit 15 řádků Hledat

Pracovní pozice	Organizace	Publikováno od	Odpublikovat	Autor	Stav	Akce
Vedoucí domu sociálních služeb		20.6.2022 14:26	1.8.2022 14:26		PUBLIKOVÁNO	a) b) Upravit Smazat
PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH		6.4.2022 12:20	18.5.2022 12:20			

10. Pokud nechcete inzerát ještě zveřejnit na webové stránce, je možné změnit jeho stav na:

- Koncept
- Nepublikováno

Stav inzerátu zadáte rovnou při přípravě inzerátu nebo u uloženého inzerátu přes Upravit (viz obrázek výše).

- U stavu PUBLIKOVÁNO je možné si nastavit dobu zveřejnění inzerátu na webu.

STAV

☐ Koncept - možné uložit si do konceptu

☒ Publikováno
od 20.06.2022 14:26 do 01.08.2022 14:26 - nastavení platnosti inzerátu
[Změnit datum a čas](#)

☐ Nepublikováno - vypnutí zveřejnění inzerátu

11. V případě dotazů či problémů s vytvořením inzerátu se obraťte na:

- Ing. Gabriela Chvalová – e-mail: tajemnice@apsscr.cz, M: +420 734 153 526
- Jiřina Mikolášová, DiS. – e-mail: administrativnipracovnik@apsscr.cz, M: +420 725 976 475